

ДОГОВОР

о сотрудничестве между МБОУ «Хилганайская СОШ им.Э-Д.Ринчино»
и родителями (законными представителями) обучающихся и учащимися

с.Хилгана

«__» _____ 201__ г.

Данный договор регламентирует взаимоотношение между школой, родителями и учащимися школы. МБОУ «Хилганайская СОШ им.Э-Д. Ринчино», именуемая в дальнейшем «Школа» в лице директора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители(законные представители) (Ф.И.О.родителей) _____ именуемый(ая) в дальнейшем "Родитель", и ученик(ца) Ф.И.О. _____

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1 Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации. Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней в соответствии с государственными стандартами.

2. Обязанности образовательного учреждения

- 2.1 Школа осуществляет образовательный процесс самостоятельно и действует на основании Закона об образовании, Устава школы и локальных актов. Устав школы является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне школы
- 2.2 Ознакомить родителей (лиц их заменяющих) при приеме обучающегося с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса(в т.ч. правилами внутреннего распорядка и поведения);
- 2.3 Отвечать за жизнь, безопасность и здоровье учащегося во время учебно-воспитательного процесса;
- 2.4 Предоставить учащимся право бесплатного пользования аудиториями, библиотекой, читальным залом, спортивной базой;
- 2.5 Обеспечить условие для питания учащихся;

3. Школа имеет право:

- 3.1 Самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- 3.2 Выбирать формы средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- 3.3. Устанавливать режим работы школы, расписание занятий, продолжительность учебной недели, сроки каникул и так далее в соответствии с Уставом школы.

4 Родитель обязан:

- 4.1 Ознакомиться с Уставом, локальными актами школы;
- 4.2 Обязаны извещать классного руководителя или руководителя школы об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.
- 4.3Своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения при поступлении учащегося в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения;
- 4.4 Незамедлительно сообщать классному руководителю об изменениях контактного телефона и места жительства;
- 4.5.Создать дома ребенку необходимые условия для жизни, развития, отдыха, выполнения им учебных заданий;
- 4.6 Поддерживать постоянную связь с педагогами, регулярно посещать родительские собрания, контролировать учебу и поведение своего ребенка, посещать школу по просьбе классного руководителя для бесед по вопросам обучения и воспитания ребенка, при необходимости отчитываться о работе с ребенком;
- 4.7 В случае заболевания учащегося, выявленного учреждениями здравоохранения, либо медицинским персоналом школы, принять меры по его выздоровлению
- 4.8 Обеспечивают посещение учеником занятий согласно учебного расписания и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность школы.

5. Родитель имеет право:

- 5.1Получать сведения об успешности обучения ребенка;
- 5.2Присутствовать на уроках, заранее предупредив администрацию школы;
- 5.3 Участвовать в подготовке и проведении различных воспитательных мероприятий;
- 5.4 Быть избранным в управляющие общественные органы и участвовать в принятии решений о работе школы;

6. Срок действия договора

- 6.2Настоящий договор действует с момента подписания сторонами и пролонгируется ежегодно. Дополнения и изменения в договор вносятся с согласия обеих сторон.
- 6.3Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей).

7. Реквизиты сторон:

1.Школа: _____

2.Родители(законные
представители): _____

Домашний адрес: _____

Телефон сотовый _____

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

Директор школы: _____/Раднаев Ж.П./

