

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хилганайская средняя общеобразовательная школа имени Э-Д.Ринчино»

Принято на педагогическом совете МБОУ
«Хилганайская СОШ им.Э-Д.Ринчино»
Протокол № 5 от «6» июня 2018г.

Утверждает:  М.В.Д. Ж.П.Раднаев
директор МБОУ «Хилганайская СОШ
имени Э-Д.Ринчино»
Приказ № 55 от «6» июня 2018г.

**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии со ст.58 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Школа осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоги которого фиксируются в классном журнале.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Цель данного положения:

- обеспечение социальной поддержки обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами; уважение их личности человеческого достоинства;
- выработка единых подходов к формам, порядку и периодичности промежуточной аттестации, повышение ответственности каждого учителя – предметника за результат труда и за степень усвоения учениками государственного образовательного минимума;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потематическое оценивание результатов их учебы с целью диагностирования хода дидактического процесса и выявления его динамики, сопоставления реально достигнутых на отдельных этапах результатов с прогнозируемыми.

1.5. Промежуточная (почетвертная, полугодовая, годовая) аттестация представляет собой тестирования, зачёты, собеседования и контрольные работы, осуществляется во время заключительного повторения, в конце каждой четверти, полугодия, года.

Промежуточная аттестация проводится:

- Во 2 – 9-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа по четвертям.
- В 10 – 11-х классах – по полугодиям.

2. Текущая аттестация учащихся.

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

- 2.3.** Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно – тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебной работе.
- 2.4.** Письменные самостоятельные, контрольные работы, устные ответы и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- 2.4.1.** Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- 2.4.2.** Отметки за сочинение в 10 – 11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в одну клеточку.
- 2.5.** Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (обучение на дому), аттестуются только по предметам, включённым в этот план, текущие отметки у данных учащихся выставляются в специальный журнал, который хранится в учебной части.
- 2.6.** Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в школах олимпийского резерва, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях, по представленному ими документу, заверенному печатью учреждения.
- 2.7.** Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков не позднее, чем за два дня до завершения учебной четверти.
- 2.8.** С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки 1-й, 2-й, и 3-й четвертях в 5 – 11-х классах предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти, полугодия, что фиксируется в дневниках учащихся классным руководителем.
- 2.9.** По предмету «Физическая культура» у учащихся, имеющих специальную медицинскую группу, отметки выставляются в классный журнал. Учащимся, имеющим по данному предмету освобождение по состоянию здоровья, в классном журнале делается запись «освобождён» и проставляется номер приказа по общеобразовательному учреждению.
- 2.10.** Обучающиеся, пропустившие по различным причинам более 50% времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации данных учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающихся.

2.11. Отметка обучающегося за четверть или полугодие не должна превышать среднего балла результатов контрольных, лабораторных, практических, самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. Отметка обучающегося за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее 3-х положительных отметок текущей аттестации и с учётом отметок за контрольные работы.

3. Контроль и система оценивания знаний учащихся.

3.1. Контроль знаний учащихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в следующих формах:

- ☐ Вводный контроль (сентябрь) с целью выявления остаточных знаний учащихся.
- ☐ Промежуточный контроль: контрольные, тематические работы; зачёты; тестирование; контрольные срезы на повторно – обобщающих уроках; административные контрольные работы (в конце четверти, полугодия); олимпиады, рефераты.
- ☐ Итоговый контроль (апрель-май): отслеживание выполнения Госстандарта по предметам базисного учебного плана.
- ☐ Итоговая аттестация 9-х, 11-х классов.

3.2. Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль по данному направлению.

3.3. Данные контроля обсуждаются на совещаниях при завуче или директоре, заседаниях ШМО, педагогических советах.

3.4. Контроль знаний учащихся должен осуществляться на диагностической основе, с учётом требований к уровню образованности.

3.5. Оценивание осуществляется по 5-ти балльной системе.

3.6. Отметка должна быть своевременно прокомментирована и занесена педагогом в классный журнал и дневник учащегося.

3.7. Исправление отметки в классном журнале не допускается.

3.8. Годовая отметка выставляется с учётом четвертных, полугодических отметок; в случае спорной отметки – с учётом результатов контрольных работ, индивидуальных достижений учащегося в соответствии с фактическим уровнем его знаний.

3.9. Четвертные, полугодические, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.10. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету (кроме 9 и 11 классов) она может быть пересмотрена. Для пересмотра на

основании письменного заявления родителей приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.11. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс решением педагогического совета по окончании учебного года.

6.12. Результат перевода оформляется приказом по школе.

Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс переводятся условно решением педсовета. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) по их заявлению на имя руководителя ОУ, в котором оговариваются сроки ликвидации задолженностей. Руководителем ОУ издаётся приказ об организации работы педагогов с условно переведёнными учащимися согласно представленного графика и с учётом режима работы общеобразовательного учреждения. Отметки по результатам ликвидации задолженностей вносятся в зачётную ведомость, подписанную педагогом и руководителем ОУ, а затем переносятся классным руководителем в сводную ведомость классного журнала с пометкой «Зачёт».

6.13. Обучающиеся на ступенях начального и основного образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.