

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хилганайская средняя общеобразовательная школа им.Э.Д.Ринчино»
671617, Республика Бурятия, Баргузинский район, с. Хилгана, ул.Очирова, 29,
тел/ факс: (30131) 93-396, e-mail: school_hilgana@govrb.ru

ПРИНЯТО на заседании
педагогического
Совета школы
Протокол № 8 от 31.08.2023.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы  /Ж.П.Раднаев/
Приказ № 44 от «31» 08 2023г.

Положение

об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Хилганайская СОШ им.Э.Д.Ринчино»

1. Основные положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Хилганайская средняя общеобразовательная школа им.Э-Д.Ринчино» (далее – МБОУ «Хилганайская СОШ им.Э-Д.Ринчино») разработано в соответствии со ст.34, 37,79 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методические рекомендации Министерства образования и науки Республики Бурятия от 22.11.2022 г. № 13-02/5117 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение разработано с целью упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием обучающихся в МБОУ «Хилганайская СОШ им.Э-Д.Ринчино».

1.3. МБОУ «Хилганайская СОШ им.Э-Д.Ринчино» создаёт необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся путем заключения договора с поставщиком питания, который организует поставку в школьную столовую продуктов питания. Приготовление горячих и холодных блюд осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 , меню для детей с 7 до 11 лет и с 11 лет и старше, утвержденным руководителем МБОУ.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся в МБОУ «Хилганайская СОШ им.Э-Д.Ринчино».

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся может осуществляться МБОУ «Хилганайская СОШ им.Э-Д.Ринчино» самостоятельно, либо с привлечением юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя.

2.2. МБОУ «Хилганайская СОШ им.Э-Д.Ринчино» в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с иными юридическими лицами.

2.3. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя школы.

2.4. Кладовщик, заместитель директора по воспитательной работе, родительский контроль, старший повар несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания может осуществляться:

- за счет средств бюджета Республики Бурятия;
- за счет средств местного бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей);
- за счет внебюджетных средств.

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемым и среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными органами федеральной статистической службы.

3.3. Субсидии из бюджета Республики Бурятия на организацию питания обучающихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

3.4. Кладовщик, заместитель директора по воспитательной работе ежедневно ведут учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

3.5. Оплата за питание обучающихся производится родителями (законными представителями) в ежемесячном либо еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с руководством МБОУ «Хилганайская СОШ им.Э.Д.Ринчино».

3.6. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении о предстоящем не посещении за один день заместителя директора по воспитательной работе в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть наличие, либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.7. В случае отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

4. Порядок предоставления питания обучающимся

4.1. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

4.1.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (далее – обучающиеся 1-4 классов), в том числе обучающиеся, имеющие статус детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) статус детей-инвалидов, обеспечиваются питанием не менее одного раза в день.

В случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов на карантин и (или) дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися 1-4 классов, обеспечение организации бесплатного горячего питания (в том числе в виде продуктовых наборов) не осуществляется, в связи с отсутствием детей в образовательной организации.

4.2. Питание в соответствии с федеральным и республиканским законодательством предоставляется следующим категориям обучающихся общеобразовательных организаций (согласно Федеральному закону РФ от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ, Федеральному закону от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Перечню поручений Президента Российской Федерации по вопросам оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей от 19.10.2022 № Пр-1978, Закону Республики Бурятия от 07.03.2007 № 2125-III «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан»):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- обучающиеся с ОВЗ и дети с инвалидностью, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, имеют право на получение денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием.

Выплата денежной компенсации производится родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в учреждениях здравоохранения.

Документы подаются в МБОУ «Хилганайская СОШ им.Э-Д.Ринчино» ежегодно при возникновении права на получение бесплатного питания.

Организация питания обучающихся с ОВЗ и детей с инвалидностью вне зависимости от возраста осуществляется по факту предоставления подтверждающих документов.

В случае отсутствия документа, подтверждающего статус ОВЗ и (или) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, обучающиеся, посещающие 1-4 классы, питаются один раз в день.

Обучающиеся, посещающие 5-11 классы, при отсутствии документа, подтверждающего статус ОВЗ и (или) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, питание не получают;

- дети лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы, участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики Запорожской, Херсонской областей и Украины.

- дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

- дети лиц, добровольно принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

- дети лиц, погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы в следствие военной травмы военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Бурятия;

- дети из семей, имеющих право на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (единое пособие) в соответствии с федеральным законом от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 №2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка», постановлением Правительства Республики Бурятия от 19.12.2022 №787 «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка»;

- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети из многодетных семей;

- дети – жертвы насилия;

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

- дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях;

- дети с отклонениями в поведении;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. Питание обучающихся в МБОУ «Хилганайская СОШ им.Э-Д.Ринчино» осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации.

Предоставление питания общеобразовательными организациями осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.3. Для получения бесплатного или льготного питания родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

4.3.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия постановления администрации города (района):
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.

4.3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления статуса ОВЗ, выданная психолого-медико-педагогической комиссией.

4.3.3. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя(законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.

4.3.4. Для детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, детей погибших (умерших) военнослужащих или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, принимавших участие в специальной военной операции:

- заявление родителя (законного представителя);
- свидетельство о заключении брака;
- подтверждающий документ из военного комиссариата по месту жительства.

4.3.5. Для детей из семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного уровня, установленного на территории Республики Бурятия:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о доходах семьи, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере социальной защиты населения в установленном порядке;

4.3.6. Для детей из семей, имеющих право на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (единое пособие):

- заявление родителя (законного представителя);
- сведения (справка), подтверждающие получение единого пособия на портале Госуслуг

(Личный кабинет → Справки/выписки → Сведения о назначенных социальных выплатах и льготах). В случаях отсутствия возможности получения родителями (законными представителями) сведений на портале Госуслуг, родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательную организацию заявление, администрация общеобразовательной организации составляет список обучающихся и совместно с родителями (законными представителями) получают сведения через систему ЕГИССО.

4.4. Список обучающихся, получающих бесплатное или льготное питание, составляется на основании протокола педагогического Совета, согласованного с Родительским комитетом, и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в общеобразовательных организациях определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем МБОУ «Хилганайская СОШ им.Э.Д.Ринчино».

5.3. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.4. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем, подписывается кладовщиком, старшим поваром и медицинским работником.

5.5. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Руководителю МБОУ «Хилганайская СОШ им.Э.Д.Ринчино» необходимо, ежедневно размещать в соответствующем разделе, на сайте общеобразовательной организации меню в виде электронной таблицы.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

- осуществляют контроль за организацией и качеством питания в подведомственных общеобразовательных организациях;
- обеспечивают единую нормативно-правовую основу организации питания обучающихся;
- выносят вопросы организации питания обучающихся и воспитанников для рассмотрения на совещаниях администраций местного самоуправления.

6.2. Руководитель:

- осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;

- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создает комиссию по контролю за организацией питания в общеобразовательной организации в составе: руководитель, кладовщик, старший повар, заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник, члены родительского контроля.

Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

6.3. Ответственное лицо за организацию питания (кладовщик, заместитель директора по воспитательной работе) назначается приказом руководителя общеобразовательной организации.

6.4. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательной организации;
- контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанное количество обучающихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организовывает и контролирует учёт фактической посещаемости обучающихся;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

7. Обязанности руководителя и медицинского персонала

7.1. Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает:

- наличие в организации санитарных прав или норм и доведение их содержания до сотрудников организации;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;
- организацию производственного и лабораторного контроля;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие санитарного журнала установленной формы;

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;

7.2. Организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций. Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

7.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

8. Права и обязанности

родителей (законных представителей) учащихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство общеобразовательной организации;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. Общеобразовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.2. Руководство общеобразовательной организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.